**文 件 传 阅 单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 来文单位 |  | 收文时间 |  |
| 文件标题 |  |
| 拟 办意 见 |  |
| 阅 文 人签 字 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 阅文时间 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 领导批示 |  |
| 办 理结 果 |  |

制表： 联系人： 联系电话：